

PYHÄ-KALAN YHTEISMETSÄN OSAKASKUNNAN OHJESÄÄNTÖ

YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 §

Yhteismetsän osakaskunnan nimi on Pyhä-Kalan yhteismetsän osakaskunta ja kotipaikka Ylivieskan kaupunki.

2 §

Yhteismetsän osakas on se, jonka omistamaan kiinteistöön kuuluu osuus yhteismetsään. Osakkaat muodostavat yhteismetsän osakaskunnan.

3 §

Yhteismetsän tarkoituksena on kestävän metsätalouden harjoittaminen yhteismetsän osakkaiden hyväksi.

Yhteismetsään kuuluvaa aluetta saadaan käyttää yhteismetsän yhteydessä myös muuhun tarkoitukseen kuin metsätalouden harjoittamiseen, kuten esimerkiksi loma-asuntotonteiksi, soran- tai turpeenottoalueiksi, suojelutarkoitukseen tai muihin niiden kaltaisiin tarkoituksiin, jos se on taloudellisesti tai muuten tarkoituksenmukaista.

4 §

Osakaskunta päättää kokouksessaan yhteismetsää koskevista tärkeimmistä asioista. Nämä käyvät ilmi pykälistä 6 ja 7. Muista asioista päättää hoitokunta. Näistä tärkeimmät on lueteltu 20 §:ssä.

OSAKASKUNNAN KOKOUS

Varsinainen kokous

5 §

Osakaskunnan varsinaisia kokouksia on yksi, joka pidetään vuosittain 1.2. – 30.4 välisenä aikana.

Kokoukseen voi osallistua etänä sähköisten välineiden avulla, mikäli tämä on käytännöllisesti toteutettavissa.

6 §

Varsinaisessa kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) vahvistetaan osanottaja- ja äänestysluettelo sekä kokousjärjestys.
- 2) tarkastetaan hoitokunnan edelliseltä tilivuodelta laatima toimintakertomus ja päätetään sen hyväksymisestä;

- 3) esitetään edellistä tilikautta koskevat tilinpäätösasiakirjat ja jos tilin- tai toiminnantarkastaja on valittu, tarkastajan niistä antama lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hoitokunnalle sekä muille tilivelvollisille.
- 4) päätetään ylijäämän käyttämisestä ja jakamisesta.
- 5) vahvistetaan hoitokunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenten sekä tilintarkastajan palkkiot.
- 6) päätetään hoitokunnan koosta (3-5 henkilöä) ja valitaan toimikaudeksi hoitokunnan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet.
- 7) valitaan mahdollinen tilintarkastaja ja mahdollinen varatilintarkastaja, jos lainsäädäntö tai ohjesääntö sitä edellyttää taikka jos osakaskunnan kokous niin päättää.
- 8) mikäli tilintarkastajaa ei valita, valitaan mahdolliset toiminnantarkastajat sekä vahvistetaan toiminnan tarkastajan palkkio.
- 9) vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio alkaneelle tilikaudelle.
- 10) käsitellään kokouskutsussa erikseen mainitut asiat; sekä
- 11) käsitellään osakkaiden esittämät asiat.

7 §

Ylimääräinen kokous

Osakaskunnan ylimääräinen kokous on pidettävä, jos hoitokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai osakkaat, jotka edustavat vähintään kymmenesosaa osakasten äänimäärästä, ilmoitettua osakaskunnan kokouksen toimivaltaan kuuluvan asian käsittelyä varten sitä kirjallisesti hoitokunnalta vaativat.

Hoitokunnan on annettava kutsu osakkaiden vaatimaan kokoukseen 30 päivän kuluessa vaatimuksen tekemisestä.

Kokouskutsu ja muut tiedonannot osakkaille

8 §

Hoitokunnan asiana on kutsua osakaskunta kokoukseen. Kutsu osakaskunnan kokoukseen on lähetettävä postitse osakkaille näiden ilmoittamaan tai osakasluettelosta ilmenevään osoitteeseen tai osakkaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen vähintään neljätoista päivää ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Jos kokouksessa on tarkoitus käsitellä asiaa, josta päättäminen edellyttää määräenemmistöllä tehtävää päätöstä, kokouskutsussa on selostettava päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö.

Osakkaille tarkoitettujen tiedonantojen lähettämisessä noudatetaan soveltuvin osin samaa menettelyä kuin kokouskutsussa.

9 §

Jollei hoitokunta kutsu koolle osakaskunnan kokousta, joka lain, ohjesäännön tai kokouksessa tehdyn päätöksen mukaan on pidettävä, osakkaalla tai hoitokunnan jäsenellä on oikeus toimittaa kutsu osakaskunnan kustannuksella.

Päätöksentekoa koskevat määräykset

10 §

Osakaskunnan kokouksessa ei saa päättää muista asioista kuin niistä, jotka lain tai ohjesäännön mukaan on siinä käsiteltävä tai jotka kokouskutsussa on erikseen mainittu.

Kokouksessa ei saa tehdä päätöstä, jolla osakkaiden tai osakaskunnan kustannuksella annetaan osakkaalle tai jollekin muulle ilmeisesti epäoikeutettua etua.

11 §

Kokouksen päätökseksi katsotaan se mielipide, jonka puolesta useimmat äänet on annettu. Äänten mennessä tasan tulee päätökseksi se mielipide, jota pääluvun mukaan useimmat ovat kannattaneet. Jos äänet myös siten laskien menevät tasan, tulee äänestyksen tulokseksi muussa kuin vaaliasiassa se mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt. Jollei puheenjohtaja ole osakas tai jos kysymyksessä on vaali, asian ratkaisee arpa.

Jos päätös koskee yhteismetsälain 18 §:ssä tarkoitettua osakaskunnan etuosto-oikeutta koskevan säännöksen ottamista ohjesääntöön, ohjesäännön muuttamista, osakaskunnan omistaman kiinteistön tai määräalan luovuttamista, alueen luovuttamista yhteismetsästä erotettavaksi tai alueen vuokraamista metsänhakkuoikeuksin, kahden tai useamman yhteismetsän alueen yhdistämistä koskevan sopimuksen hyväksymistä, taikka yhteismetsälain 33 § 1 momentissa tarkoitettua yhteismetsän jakamista tai myymistä, ei se ole pätevä, ellei sen puolesta ole annettu vähintään kaksi kolmasosaa äänestyksen osaa ottaneiden äänistä. Jos päätös koskee yhteismetsälain 17 §:ssä tarkoitettua yhteismetsäosuuden luovutusrajoitusta koskevan säännöksen ottamista ohjesääntöön tai tällaisen säännöksen muuttamista tai poistamista tai yhteismetsälain 33 § 3 momentissa tarkoitettua yhteismetsän jakamista osakaskiinteistöjen kesken tai suostumuksen antamista osakkaan osuuden erottamiseen päätös ei ole pätevä, ellei sen puolesta ole annettu vähintään kolme neljäsosaa äänestyksen osaa ottaneiden äänistä.

Äänestys toimitetaan avoimella lippuäänestyksellä, jolloin jokaiseen äänestyslippuun merkitään sen jättävän osakkaan tai asiamiehen edustama äänimäärä.

Äänioikeus ja sen käyttöä koskevat rajoitukset

12 §

Osakaskunnan kokouksessa osakkaalla on äänioikeus osakasluetteloon merkityn yhteismetsäosuuden mukaan. Kukaan ei kuitenkaan saa äänestää suuremmalla äänimäärällä kuin 2/10 kokouksessa edustettuina olevien yhteisestä äänimäärästä. Kokouksen puheenjohtajaa valittaessa ja kokouksen äänestyslueteloa hyväksyessä jokaisella kokoukseen osaa ottavalla on yksi ääni.

13 §

Osakkaan, jota ei ole merkitty osakasluetteloon tai, jonka osuuden suuruus on muuttunut, on, voidakseen käyttää äänivaltaa osakaskunnan kokouksessa, esitettävä vähintään kolme päivää ennen kokousta selvitys osakkuudestaan ja osuutensa suuruudesta osakasluetteloon merkitsemistä varten.

14 §

Kun useat omistavat kiinteistön, johon kuuluu osuus yhteismetsään, saa saapuville tullut yhteisomistaja käyttää kiinteistön koko yhteismetsäosuuden mukaista äänioikeutta. Jos saapuvilla on usea yhteisomistaja ja he eivät ole käsiteltävästä asiasta yksimielisiä, kullakin yhteisomistajasta on vain omistamaansa osuutta vastaava äänioikeus.

15 §

Osakas saa käyttää äänivaltaansa asiamiehen kautta. Jos osakasta edustaa osakaskunnan kokouksessa asiamies, äänioikeuden osalta on otettava huomioon, mitä 12 §:ssä määrätään. Osakaskunnan kokoukseen osaa ottava voi omistamansa tai osaksi omistamansa osakaskiinteistön lisäksi edustaa kokouksessa valtakirjalla enintään kahta osakaskiinteistön omistajaa.

16 §

Osakas, osakaskiinteistön yhteisomistaja, tai heidän asiamiehensä ei saa osallistua sellaisen asian käsittelyyn, jossa hänen yksityinen etunsa ilmeisesti on ristiriidassa osakaskunnan edun kanssa.

Muut osakaskunnan kokousta koskevat määräykset

17 §

Osakaskunnan kokouksesta on viimeistään 30 päivän kuluttua laadittava pöytäkirja. Pöytäkirjaan on merkittävä kokouksen aika ja paikka, läsnä olevat osakkaat sekä heidän äänimääränsä, kokouksessa käsitellyt asiat, tehdyt päätökset sekä tapahtuneet äänestykset ja osakkaiden niissä antamat äänet.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja on valittujen pöytäkirjantarkastajien tarkastettava ja allekirjoitettava, tai pöytäkirja luetaan ja hyväksytään kokouksen päätteeksi.

18 §

Osakkaalla, osakaskiinteistön yhteisomistajalla ja muulla asianosaisella on oikeus saada nähtäväkseen osakaskunnan kokouksen pöytäkirja ja oikeus saada pöytäkirjasta otteita. Osakkaalla, osakaskiinteistön yhteisomistajalla ja muulla asianosaisella on oikeus saada jäljennös osakaskunnan kokouksen pöytäkirjan liitteistä korvattuaan osakaskunnan kulut.

HOITOKUNTA

19 §

Kokoonpano, toimikausi ja kelpoisuus

Hoitokuntaan kuuluu 3-5 jäsentä. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Hoitokunnan jäsenen ja varajäsenen toimikausi on kolme vuotta. Toimikausi alkaa valituksi tulemisestä ja jatkuu kolmen vuoden kuluttua pidettävään osakaskunnan kokoukseen saakka.

Jos hoitokunnan jäsen tai varajäsen kuolee, eroaa tai osakaskunnan päätöksellä vapautetaan tehtävästään ennen toimikauden päättymistä, valitaan uusi jäsen tai varajäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tehtävät

20 §

Hoitokunta päättää vahvistetun metsäsuunnitelman, toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa niistä yhteismetsän asioista, jotka eivät lain mukaan kuulu osakaskunnan päätettäviin.

Hoitokunnan tehtävänä on erityisesti

- 1) huolehtia yhteismetsän hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä ja palveluiden hankinnasta.
- 2) valita keskuudestaan puheenjohtaja- ja varapuheenjohtaja toimikaudeksi.
- 3) kutsua osakaskunta kokouksiin, valmistella kokouksissa käsiteltävät asiat ja huolehtia osakaskunnan päätösten täytäntöönpanosta.
- 4) edustaa osakaskuntaa ja päättää, kenellä on oikeus kirjoittaa osakaskunnan nimi.
- 5) pitää osakasluetteloa, johon on merkittävät osakkaat, heidän omistamansa osakaskiinteistöt ja yhteismetsäosuudet.
- 6) ilmoittaa viivytyksettä Suomen metsäkeskukselle niiden henkilöiden nimet, kotipaikat ja osoitteet, jotka ovat
 - oikeutettu kirjoittamaan osakaskunnan nimi, tai
 - valittu hoitokunnan puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajaksi, jäseneksi ja varajäseneksi.
- 7) tehdä osakaskunnan kokoukselle ehdotus tilivuoden toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi;
- 8) lähettää Suomen metsäkeskukselle jäljennös osakaskunnan kokouksen käsittelemästä tilinpäätöksestä, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen ja mahdollisesta tilintarkastuskertomuksesta.
- 9) päättää puiden ja muiden metsäntuotteiden sekä maa-ainesten myynneistä sekä muista yhteismetsän hoitoon liittyvistä toimenpiteistä;
- 10) päättää metsästyks- ja kalastusoikeuksien myöntämisestä tai vuokraamisesta yhteismetsän alueella ja näiden oikeuksien käytöstä perittävistä maksuista.
- 11) huolehtia metsäsuunnitelman laatimisesta ja tarpeellisesta tarkistamisesta;
- 12) ottaa osakaskunnan palvelukseen toimihenkilöt ja sopia heidän palvelussuhteensa ehdoista sekä vapauttaa heidät toimistaan.
- 13) huolehtia osakaskunnan rahavarojen ja muun omaisuuden hoidosta ja kirjanpidosta.
- 14) laatia viimeksi kuluneelta tilivuodelta tilinpäätös ja toimintakertomus, sekä tehdä esitys ylimääräisen käytöstä.
- 15) päättää velan ottamisesta osakaskunnan kokouksen vahvistaman talousarvion puitteissa.
- 16) päättää etuosto-oikeuden käyttämisestä, jos ohjesääntöön on otettu määräys maa- tai vesialueesta erillään myytyä yhteismetsäosuutta koskevasta osakaskunnan etuosto-oikeudesta.
- 17) huolehtia osakaskunnan hallintoon ja yhteismetsän hoitoon kuuluvien muiden tehtävien suorittamisesta;
- 18) päättää yhteismetsälain 35 §:ssä tarkoitetusta kiinteistön tai kiinteistöön kuuluvan alueen liittämisestä yhteismetsään yhteismetsäosuutta vastaan; sekä
- 19) päättää yhteismetsään kuuluvan alueen käyttämisestä yhteismetsän yhteydessä muuhun tarkoitukseen kuin metsätalouden harjoittamiseen, jos tällaisesta käytöstä metsätaloudelle aiheutuva haitta on vähäinen.
- 20) päättää yhteismetsäosuuksien ja maa-alueiden ostamisesta osakaskunnan päättämien periaatteiden puitteissa.

21 §

Nimenkirjoitusoikeus

Osakaskunnan nimen kirjoittaa kaksi hoitokunnan jäsentä, joista toisen on oltava puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Hoitokunta saa antaa yhdelle tai useammalle hoitokunnan jäsenelle ja osakaskunnan toimihenkilölle, yhdessä tai erikseen oikeuden toimia osakaskunnan puolesta hoitokunnan toimivaltaan kuuluvissa asioissa ja tällöin kirjoittaa osakaskunnan nimen.

22 §

Juoksevien asioiden hoito

Hoitokunta saa antaa yhdelle tai useammalle henkilölle oikeuden hoitaa osakaskunnan juoksevia asioita.

Päätöksenteko ja sitä koskevat rajoitukset

23 §

Hoitokunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä, joista yksi on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmistö on kannattanut tai äänten mennessä tasan, se mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt.

24 §

Hoitokunnan jäsen ei saa osallistua sellaisen asian käsittelyyn, jossa hänen yksityinen etunsa ilmeisesti on ristiriidassa osakaskunnan edun kanssa.

25 §

Kokouksessa ei saa tehdä päätöstä, jolla osakkaiden tai osakaskunnan kustannuksella annetaan osakkaalle tai jollekin muulle ilmeisesti epäoikeutettua etua.

26 §

Muut hoitokuntaa koskevat määräykset

Hoitokunta kokoontuu puheenjohtajan tai tämän ollessa estynyt varapuheenjohtajan kutsusta. Hoitokunta on kutsuttava koolle, jos vähintään kaksi hoitokunnan jäsentä määrätyn asian käsittelyä varten kirjallisesti sitä vaatii.

Hoitokunnan kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Hoitokunnan jäsenellä on oikeus saada eriävä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan.

Milloin hoitokunnan päätös välittömästi koskee osakkaan, osakaskiinteistön yhteisomistajan tai muun henkilön oikeutta, tällä on oikeus saada asiaa koskeva ote hoitokunnan kokouksen pöytäkirjasta

27 §

Hoitokunnan jäsen on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hän on toimeksaan tahallisesti tai tuotamuksesta aiheuttanut osakaskunnalle. Sama koskee tätä lakia tai ohjesääntöä rikkomalla osakkaalle tai muulle henkilölle aiheutettua vahinkoa.

Vahingonkorvauksen sovittelusta sekä korvausvastuun jakaantumisesta kahden tai useamman korvausvelvollisen kesken on voimassa, mitä vahingonkorvauslain (412/1974) 2 ja 6 luvussa säädetään.

Kanne osakaskunnalle aiheutetun vahingon korvaamisesta voidaan nostaa myös osakaskunnan kotipaikan käräjäoikeudessa.

TOIMINTA JA TALOUS

28 §

Toimintaa ohjaavat asiakirjat

Yhteismetsää on hoidettava ja käytettävä metsäsuunnitelman mukaan. Vuotuisen toiminnan pohjana ovat toimintasuunnitelma ja talousarvio.

29 §

Metsätuotteiden myynti

Puun ja muiden metsätuotteiden myynti yhteismetsästä suoritetaan tarjouskilpailun perusteella, ja kauppa päätetään korkeimman tarjouksen tehneen kanssa. Määritettäessä korkeinta tarjousta otetaan yksikköhintojen lisäksi huomioon muut tekijät, kuten puutavaralajien katkonta, sekä mitta – ja laatuvaatimukset.

Erityisestä syystä tarjouskilpailusta voidaan luopua tai siinä tehty korkein ostotarjous jättää huomioon ottamatta.

Puun luovutus ilmaiseksi tai alle käyvän hinnan ei ole sallittua.

Osakaskunnan jäsenillä on oikeus ottaa polttopuuta ym. vähäarvoista kotitarvepuuta hoitokunnan osoittamasta paikasta ja hoitokunnan määrittämin ehdoin.

30 §

Maanvuokraus ja maa-ainesten luovutus

Yhteismetsän alueen vuokraaminen ja maa-ainesten luovuttaminen ilmaiseksi tai alle käyvän korvauksen ei ole sallittua. Lomatonttien vuokraamisessa noudatetaan samaa menettelyä kuin mitä edellä 29 §:ssä puun myynnin osalta määrätään.

31 §

Metsästys- ja kalastusoikeus sekä yhteismetsän alueen muu kuin metsätalouskäyttö

Yhteismetsän ja osakaskunnan omistaman alueen muusta kuin metsätalouskäytöstä päätetään tapauskohtaisesti. Jos tällaisesta käytöstä metsätaloudelle aiheutuva haitta on vähäinen, asiasta päättää hoitokunta, muussa tapauksessa käytöstä päättää osakaskunnan kokous.

Yhteismetsä hyödyntää alueensa metsästys - ja kalastusoikeuksia vuokraamalla niitä. Mahdollisista vuokratarkastuksista päättää hoitokunta 30 § pykälän mukaisesti. Metsästys-oikeutta vuokratessaan hoitokunta pyrkii samalla neuvottelemaan metsästys-oikeutta haluavien osakkaiden ja heidän perheenjäseniensä metsästys-oikeudesta ja jäsenyyden ehdoista metsästysseuraan.

32 §

Tilikausi ja tilinpäätös

Osakaskunnan tilikausi on 1.1. – 31.12. välinen aika.

Osakaskunnan kirjanpitoon sovelletaan yhteismetsälain lisäksi kirjanpitolakia. Tilinpäätös, tilikirjat ja tilivientien perusteena olevat tositteet, toimintakertomus sekä muut asiakirjat on vähintään kuukautta ennen asiaa käsittelevää varsinaista osakaskunnan kokousta esitettävä mahdolliselle tilintarkastajalle tai mahdolliselle toiminnantarkastajalle.

33 §

Toimintakertomus

Yhteismetsän toimintakertomuksen tulee sisältää:

- 1) selonteko yhteismetsän hallintoelimestä ja niiden kokoonpanossa tilikauden aikana tapahtuneista muutoksista.
- 2) selvitys siitä, kuinka paljon yhteismetsästä on myyty eri puutavaralajeja tilikauden aikana ja kuinka paljon niistä on kertynyt tuloja.
- 3) hakkuutase metsäsuunnitelman mukaisen talouskauden alusta tilikauden loppuun.
- 4) selvitys siitä, kuinka paljon yhteismetsästä on luovutettu muita hyödykkeitä ja kuinka paljon niistä on yhteensä kertynyt tuloja.
- 5) selvitys yhteismetsässä tilikauden aikana suoritetuista metsänhoidollisista sekä metsätalouden edistämistä tarkoittavista ja muista sellaisista toimenpiteistä ja niistä aiheutuneista kustannuksista; sekä
- 6) selvitys yhteismetsän taloudellisesta asemasta ja siinä tilikauden aikana tapahtuneista muutoksista sekä tilinpäätös mahdollisen tilintarkastajan tai mahdollisen toiminnan tarkastajan siitä antamaine lausuntoineen.

Toimintakertomus tulee toimittaa Suomen metsäkeskukselle.

34 §

Hallinnon ja varainkäytön tarkastus

Osakaskunnan tilintarkastajan valintaan ja tilintarkastukseen sovelletaan, mitä yhteismetsälaiissa ja tilintarkastuslaissa säädetään. Jollei tilintarkastajaa ole valittu, niin osakaskunta valitsee toiminnan tarkastajat tai tarkastajan.

35 §

Ylijäämän käyttö

Yhteismetsän tuotosta on päältä suoritettava yhteismetsän hallinnosta, talouden hoidosta ja metsäsuunnitelmassa edellytetyistä metsänhoidollisista toimenpiteistä samoin kuin osakaskunnan omai-

suuden kunnossapidosta sekä muista tehtävistä ja velvoitteista johtuneet menot tai varattava niitä varten varat.

Muu kuin 1 momentissa tarkoitettu osa tuotosta jaetaan ylijäämänä osakkaille tai käytetään muuhun yhteismetsän tarkoituksena edistävään tarkoitukseen.

Hoitokunta voi päätöksellään maksaa ylijäämän ennakkoa, kun osakaskunnalla on siihen riittävästi rahavaroja ja kun ennakon maksamista voidaan pitää tarkoituksenmukaisena jaettava rahamäärä ja jaosta aiheutuvat kustannukset huomioon ottaen. Ennakon maksamisella ei saa vaarantaa osakaskunnan kykyä vastata omista velvoitteistaan.

36 §

Osakkaan oikeus ylijäämään

Osakkaille jaettavasta ylijäämästä kukin osakas saa omistamansa kiinteistön yhteismetsäosuutta vastaavan osan.

Ylijäämään oikeutettu on se osakas, joka jakopäätöstä tehtäessä omistaa kiinteistön, johon yhteismetsäosuus kuuluu, jollei kiinteistöä koskevan kaupan tai muun saannon yhteydessä ole toisin sovittu tai määrätty.

Osakkaan, jota ei ole merkitty osakasluetteloon tai, jonka omistamaan kiinteistöön kuuluvan osuuden suuruus on muuttunut, on, saadakseen osakaskunnalta hänelle kuuluvan ylijäämään, tehtävä 13 §:ssä tarkoitettu ilmoitus ennen ylijäämän maksamista.

Jos osakaskiinteistön omistusoikeus jakopäätöstä tehtäessä on riidanalainen, kiinteistön yhteismetsäosuutta vastaava osa ylijäämästä talletetaan pankkiin ja jaetaan sen jälkeen, kun omistusoikeus on lainvoimaisesti ratkaistu. Samoin on meneteltävä, jos ylijäämään oikeutettua ei jakopäätöstä tehtäessä ole voitu riidattomasti selvittää.

MUUT MÄÄRÄYKSET

37 §

Osakaskunnan kokouksen ja hoitokunnan päätöksen moittiminen

Osakkaalla ja osakaskiinteistön yhteisomistajalla, joka katsoo, ettei osakaskunnan kokouksen tai hoitokunnan päätös ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka että se on lain tai ohjesäännön vastainen, on oikeus moittia päätöstä nostamalla osakaskuntaa vastaan kanne osakaskunnan kotipaikan käräjäoikeudessa 3 kuukauden kuluessa päätöksen tekemisestä.

Osakaskunnan kokouksen ja hoitokunnan päätös voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta, jollei tuomioistuimien päätös lopullista ratkaisemista kiellä täytäntöönpanoa.

38 §

Haasteen ja muun tiedonannon vastaanotto

Haaste ja muu tiedonanto katsotaan osakaskunnalle toimitetuksi, kun se on annettu tiedoksi jollekin hoitokunnan jäsenelle tai sellaiselle osakaskunnan palveluksessa olevalle toimihenkilölle, jolla on yksin tai yhdessä toisen henkilön kanssa osakaskunnan nimenkirjoitusoikeus.

39 §

Ohjesäännön muuttaminen

Ohjesaannon muuttamisesta päättää osakaskunta. Muutos tulee voimaan sinä päivänä, jona Suomen metsäkeskus on sen vahvistanut.

40 §

Yhteismetsän myyminen ja jakaminen

Osakaskunta päättää yhteismetsän myymisestä osakkaiden hyväksi tai jakamisesta kahdeksi tai useammaksi yhteismetsäksi.

41 §

Luovutusrajoitus

Yhteismetsälain 17 § tarkoitetun pienimmän luovutettavissa olevan yhteismetsäosuuden suuruus on 0,227 osuutta. Tämän estämättä saadaan ennen luovutusrajoituksesta päättämistä osakaskiinteistölle muodostettu yhteismetsäosuus luovuttaa, jos luovutuksen kohteena on osakaskiinteistön koko yhteismetsäosuus. Yhteismetsäosuus voidaan osuuden koosta riippumatta luovuttaa osakaskunnalle tai toiselle osakkaalle. Tässä pykälässä tarkoitettu luovutuksen rajoitus koskee ositusta, perinnönjakoa, sekä muita vastaavia luovutuksia.

42 §

Osakaskunnan etuosto-oikeus

a §

Yhteismetsäosuuden ostajan on ilmoitettava yhteismetsäosuuden kaupasta hoitokunnalle. Osakaskunnalla on etuosto-oikeus erillään myytyyn yhteismetsäosuuteen kaupassa sovituin ehdoin.

Osakaskunnalla ei ole etuosto-oikeutta, kun ostaja tai, jos ostajia on useita, joku ostajista on yhteismetsän osakas, myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/1965) 2 luvun säännösten mukaan voi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso. Osakaskunnalla ei ole etuosto-oikeutta myöskään silloin, kun sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana.

Ostaja saa kauppakirjan mukaisen oikeuden vasta sen jälkeen, kun aika etuosto-oikeuden käyttämistä koskevan ilmoituksen tekemiseen on umpeutunut tai ostajalle on sitä ennen ilmoitettu, ettei etuosto-oikeutta käytetä. Osakaskunta voi ennakolta sitoutua olemaan käyttämättä etuosto-oikeuttaan.

b §

Kun osakaskunta on päättänyt käyttää etuosto-oikeuttaan, sen on annettava etuosto-oikeuden käyttämisestä tieto kullekin ostajalle ja myyjälle 60 päivän kuluessa siitä, kun osakaskunta on saanut tiedon maa- tai vesialueesta erillään myydystä yhteismetsäosuudesta. Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä on annettava tiedoksi kullekin ostajalle ja myyjälle todisteellisesti taikka kirjatulla kirjeellä.

c §

Yhteismetsäosuuden ostajalla tai myyjällä, joka katsoo, ettei hoitokunnan päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka että se on lain tai ohjesäännön vastainen, on oikeus moittia päätöstä nostamalla osakaskuntaa vastaan kanne osakaskunnan kotipaikan käräjä-oikeudessa 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta.

Jos ylijäämän jakamisesta päätettäessä on vireillä riita etuosto-oikeudesta, etuoston kohteena olevaa yhteismetsäosuutta vastaava osa ylijäämästä jaetaan sitten kun etuosto-oikeudesta on lainvoimaisesti päätetty, jollei tuomioistuimien määrää asiasta toisin.


OHJESÄÄNNÖN VOIMAANTULO

43 §

Tämä ohjesääntö tulee voimaan sinä päivänä, jona Suomen metsäkeskus on sen vahvistanut.

Suomen metsäkeskus on 4/3/2019 vahvistanut tämän ohjesäännön.

Rahoitus- ja tarkastuspäällikkö



Tommi Lohi

Asiantuntija, rahoitus ja tarkastus



Risto Koistinen